

rendezvenyek.atkft.hu

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen ÁSZF-t, melyben az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. tájékoztatja az általa szervezett eseményekre (továbbiakban: Rendezvények) jelentkezőket (továbbiakban: Résztevő) a köztük létrejövő szerződés általános feltételeiről.

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, regisztrációs és vásárlási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

Jelen ÁSZF hatálya Szervező weblapján (<https://atkft.hu>) és aldomainjén (<https://rendezvenyek.atkft.hu>) történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető és letölthető a következő weboldalról:

http://rendezvenyek.atkft.hu/alap_dokumentumok/1024_aszf.pdf.

1. SZERVEZŐ ADATAI:

A Szervező neve: Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft.

A Szervező székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 2100 Gödöllő, Dózsa György út 58.

A Szervező elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: szeminarium@atkft.hu

Cégjegyzékszám: 13-09-068161

Adószám: 10926060-2-13

Telefonszám: 06 70 406 7084

A tárhely-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

LittleShark Marketing Kft.

4034 Debrecen, Kárász u. 7.

+36 70 770 4066

info@littleshark.hu

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen Szabályzat 2021. március 24. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szervező jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szervező azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi. Résztevők a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

2.3. Résztevő, amennyiben belép a Szervező által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztevő nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

2.4. Szervező fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szervező írásos hozzájárulása nélkül.

3. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS

3.1. Résztevő a weboldalon történő regisztrációjával/vásárlásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

3.2. Résztevő a /regisztráció/vásárlás során köteles a saját, valós adatait megadni. A regisztráció/ vásárlás során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szervező kizárja felelősségét, amennyiben Résztevő más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

3.3. A Szervezőt a Résztevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

3.4. A Szervezőt nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Résztevő a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely, nem a Szervezőnek felróható okból hozzáférhetővé válik.

4. MEGVÁSÁROLHATÓ TERMÉKEK KÖRE

4.1. A megjelenített rendezvényekre való regisztráció kizárólag online lehetséges. A rendezvényekre vonatkozóan megjelenített árak forintban értendő bruttó árak.

4.2. A weboldalon a Szervező részletesen feltünteti a rendezvény nevét és programját.

4.3. Amennyiben a Szervező minden gondossága ellenére hibás ár kerül a weboldal felületére, akkor a Szervező nem köteles a rendezvényen való részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő részvételt, amelynek ismeretében a Résztevő elállhat vásárlási szándékától.

4.4. Hibás ár esetén feltűnő értékaránytalanság áll fenn a rendezvényen való részvétel valódi és feltüntetett ára között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt regisztráció semmis szerződésnek tekintendő.

5. RÉSZVÉTELI DÍJ

5.1. A részvételi díj mindig a kiválasztott rendezvény mellett feltüntetett összeg, melynek nettó és bruttó ára is feltüntetésre kerül.

5.2. A Weboldalon feltüntetett rendezvények részvételi díjának megváltoztatási jogát a Szervező fenntartja azzal, hogy a díjmódosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A díjmódosítás a már befogadott jelentkezések díjait nem érinti.

5.3. A részvételi díjat a Résztevő a Szervező Budapest Banknál vezetett 10103836-01396939-00000000 számú bankszámlaszámára utalja át a Szervező számlája ellenében 8 napos átutalási határidővel, vagy a regisztrációt követően azonnali online bankkártyás fizetéssel egyenlíti ki a részvételi díjat. Szervező készpénzes számla kiállítását és a készpénzben történő részvételi díj fizetését kizárja.

5.4. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy a rendezvényen történő részvételt a Résztevőnek csak abban az esetben engedélyezze, ha a részvételi díj a Szervező fenti bankszámlájára beérkezett.

6. RENDEZVÉNYRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS MENETE

6.1. Résztevő a weboldalon a „Regisztráció” ikonra kattintva kiválasztja azt a rendezvényt, amelyre regisztrálni kíván. Ezt követően a rendezvényen való résztvevők darabszámát beállítja és megadja a regisztrálni kívánt személy(ek) adatait. A regisztrált személyek adatait el tudja menteni, ha a Menti a vendég adatait? kérdésre az Igen választ jelöli meg.

6.2. Résztevő a „Kosárba” ikonra kattintva megjelöli a regisztrálni kívánt személyeket. Résztevő bármikor megtekintheti a kosár tartalmát a „kosár” ikonra kattintva.

6.3. Ha nem szeretne további személyt regisztrálni, ellenőrzi a regisztrálni kívánt személyek darabszámát. A „törlés - X” ikonra kattintva törölheti a kosár tartalmát. A "növelés, csökkentés" gombbal tudja módosítani Résztevő a kosár tartalmát.

6.4. Résztevő kiválasztja a fizetési módot, melynek típusai a következők:

Átutalás: Résztevő a rendezvény(ek)re a regisztrációs díjat a visszaigazoló e-mailben található bankszámlára 8 napon belül köteles átutalni. Az összeg a Szervező bankszámláján történő jóváírását követően a Résztevő jogosult a rendezvény(ek)en való részvételre.

Online bankkártyával történő fizetés: Résztevőnek lehetősége van a rendelés összértékét online, bankkártyával fizetni a Szervező által igénybe vett pénzügyi Szervező (Borgun) biztonságos fizetési rendszerén keresztül. A tranzakció pénzneme magyar forint.

6.5. A fizetendő végösszeg a regisztráció(k) összesítése és visszaigazoló levél alapján minden költséget tartalmaz.

6.6. A rendezvények kiválasztása és a regisztrálni kívánt személyek adatainak megadása után Résztevő még egyszer ellenőrizheti a megadott adatokat, majd a "Véglegesítés" gombra kattintva tudja elküldeni jelentkezését.

6.7. Amennyiben Résztevő az előre utalás lehetőségét választja, úgy Résztevő egy automata e-mailben megkapja az átutaláshoz szükséges díjbekérőt. Amennyiben Résztevő az online bankkártyás fizetést választja, úgy Résztevőt a rendszer átirányítja a B-payment felületére.

6.8. Résztevő tudomásul veszi, hogy a regisztráció elküldésével fizetési kötelezettsége keletkezik.

6.9. Adatbeviteli hibák javítása: Résztevő a regisztrációs folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat. Részletesen: A regisztráció során lehetőség van a kosár tartalmának megtekintésére, illetve módosítására. A

"növelés, csökkentés" gombbal tudja módosítani Résztvevő a kosár tartalmát. Amennyiben törölni kívánja Résztvevő a kosárban található termékeket, akkor az „X” „törlés” gombra kattint. A regisztráció során a Résztvevőnek folyamatosan lehetősége van a bevitt adatok javítására/törlésére.

6.10. Résztvevő regisztrációjának elküldését követően e-mailben visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Résztvevő regisztrációjának elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Résztvevőhöz nem érkezik meg, Résztvevő az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A regisztráció és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szervezőhöz, illetve a Résztvevőhöz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szervező kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Résztvevő rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

6.11. Résztvevő tudomásul veszi, hogy az előző pontban taglalt visszaigazolás csupán automata visszaigazolás, az szerződést nem keletkeztet. A szerződés akkor jön létre, amikor Szervező az előző pontban megnevezett automata visszaigazolást követően egy újabb e-mailben értesíti a Résztvevőt a fizetés teljesítéséről, mely a regisztráció véglegesítését jelenti.

7. LEMONDÁS

A Résztvevő a jelentkezését bármikor lemondhatja. Erre a Szervező Ügyfélszolgálatánál kizárólag írásban van lehetősége közvetlenül a rendezvényszervezőhöz írt e-mailben.

Lemondási feltételek:

- A képzést megelőző 7. napig a lemondás térítésmentes.
- A 7. vagy a 7 napon belül történő lemondás esetén a részvételi díj 50%-a,
- 48 órán belüli lemondás esetén a részvételi díj 100%-a illeti meg a Szervezőt.

A Szervező a rendezvény megtartását ellehetetlenítő ok esetében jogosult a rendezvény megtartását lemondani. Ilyen ellehetetlenítő ok kiemelten: az előadó önhibáján kívüli akadályoztatása, a rendezvény technikai körülményeinek ellehetetlenülése, egyéb vis maiornak tekinthető helyzet (háború, terrorizmus, belső zavargás, sztrájk, járvány, természeti katasztrófa), amelyek előre láthatóak ugyan, de el nem háríthatóak, illetve nem láthatóak előre és el sem háríthatóak.

A Szervező törekszik arra, hogy a szabályosan lemondott rendezvény egy lehetőség szerinti másik időpontban megvalósuljon. Az átszervezésért a Szervező adminisztrációs költséget nem számolhat fel, átszervezett rendezvény esetén a Résztvevő a jelentkezését indoklás nélkül, kötbérmentesen lemondhatja.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. Szervező kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

8.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

8.3. Amennyiben Szervező a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő

lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szervező egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

8.4. Szervező és Részrtvevő vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

9. PANASZKEZELÉS RENDJE

9.1. Részrtvevő a jelentkezéskor vagy azt követően esetlegesen felmerülő panaszait írásban (postai úton a Szervező székhely címére vagy e-mailen teheti meg). A Szervező panaszkezelése minden esetben térítésmentes.

9.2. A szóbeli panaszt a Szervező azonnal köteles megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha a Részrtvevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, abban az esetben a panaszról a Szervező az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát helyben a Részrtvevőnek átadni.

A tanfolyamok ideje alatt a szóban érkező panaszokat, reklamációkat az oktatóknak lehetőség szerint helyben kell kezelnie, ellenkező esetben a reklamáció tényét és tartalmát fel kell jegyezni és cégünk székhelyére további ügyintézésre eljuttatni.

9.3. Írásbeli panasz az atkft@atkft.hu e-mail címen keresztül küldhető be. A panaszügyet a beérkezést követően a Szervező megvizsgálja és vizsgálat eredményéről a Részrtvevőnek a panasz közlését követő 30 napon belül írásbeli választ küld. Igény esetén a vizsgálat eredményéről a Részrtvevőt a Szervező elektronikus úton is értesíti. A panaszt a hatályos jogszabályi előírások alapján a Szervező együttműködésével vizsgálja meg, utasítja el, vagy orvosolja. A Szervező válaszelevelében kitér a panasz teljeskörű kivizsgálásának eredményére, a panasz orvoslása érdekében tett intézkedésekre, elutasítás esetén pedig az elutasítás indokaira. A Szervező tájékoztatását egyértelmű, közérthető indokolással látja el, melynek során egyszerű nyelvezetet használ, kerülve a jogi szakkifejezések indokolatlan használatát.

9.4. Amennyiben a Részrtvevő panasza teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy a Részrtvevő az alábbi hatóságokhoz és testülethez fordulhat: Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben szabályozott fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén, fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezhető a. Cím: 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19. Telefonszám: +36 (1) 460-2231.

A szolgáltatás minőségével, biztonságosságával, továbbá a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügyben békéltető testülethez fordulhat a Részrtvevő. A Pest Megyei Békéltető Testület címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. em. 240. Telefonszáma: + 36 1 269 0703.

9.5. A panaszügyintézés során biztosítani kell az elfogulatlanságot. Panaszkezelési rendszerünk biztosítja, hogy a beérkező pozitív és negatív (reklamáció) visszajelzéseket egyaránt felhasználhassuk szolgáltatásaink minőségének emeléséhez és minőségirányítási rendszerünk hatékonyságának fejlesztéséhez.

9.6. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti

járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

9.7. A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni.

9.8. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szervező kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

9.9. Szervezőt a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

9.10. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

10. SZERZŐI JOGOK

10.1. Miután a rendezvenyek.atkft.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a rendezvenyek.atkft.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánosságához történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szervező írásos hozzájárulása nélkül.

10.2. A rendezvenyek.atkft.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

10.3. A Szervező fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre, valamint az internetes reklámfelületeire.

10.4. A rendezvenyek.atkft.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szervező írásos hozzájárulásával lehetséges.

11. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:
<https://www.rendezvenyek.atkft.hu/adatvedelem>

12. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK:

Adatkezelés: 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Elállás, termékszavatosság, kellékszavatosság, visszatérítés: 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
Jótállás: 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet

Szerzői jogok

1999. évi LXXVI. törvény

A Szerződésre különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (PTK);

151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról;

45/2014 (II.26) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;

19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól

13. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. elérhetőségei:

Cégnév: Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft.

Mobil: 36 (20) 329-5227

Székhely/Levelezési cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 58.

Honlap: <https://atkft.hu>, <https://rendezvenyek.atkft.hu>

E-Mail: Panaszkezelés és általános kérdések: atkft@atkft.hu

Gödöllő, 2021. 03. 24.